

# **Plaatselijke Regeling**

## **ten behoeve van het leven en werken van**

### **de Protestantse Gemeente te Oud-Beijerland**



26 juni 2018

# Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente 'De Open Hof' te Oud-Beijerland

## Inleiding

De oorspronkelijke Plaatselijke Regeling dateert van 26 januari 2006 (datum fusie Gereformeerde Thomaskerk en Hervormde Gemeente Ontmoetingskerk). Deze is daarna gewijzigd bij vaststelling door de Kerkenraad op 14 april 2015 en 8 november 2016.

In deze versie van de Plaatselijke Regeling zijn de voor de Protestantse Gemeente te Oud-Beijerland vastgestelde regelingen weergegeven. Daarbij wordt telkens verwezen naar de daaraan ten grondslag liggende ordinanties.

De teksten van betreffende ordinanties zijn waar nodig weergegeven in een kader bij de tekst

## Inhoud

<u>Paragraaf</u>	<u>Inhoud</u>
1	Samenstelling van de Kerkenraad
2.1	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de Kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
	Ondertekening

## Doelstelling Plaatselijke Regeling

In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald dat zaken door een gemeente of haar Kerkenraad binnen de kaders van de kerkorde zelf geregeld dienen te worden. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland dienen een dergelijke plaatselijke regeling op te stellen.

Het kerkordeartikel, dat over de plaatselijke regeling handelt, is Ord. 4 art. 8.5. Dit artikel duidt de plaatselijke regeling aan als 'regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente' en stelt dat deze regelingen tenminste zijn:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de Kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

## Vaststelling Plaatselijke Regeling

Deze Plaatselijke Regeling is vastgesteld door de Kerkenraad op 12 juni 2018 en is vanaf die datum geldig.

## Opzet Plaatselijke Regeling

In de kerkorde zijn allerlei regels voor het leven en werken van de gemeente te vinden. Te onderscheiden vallen de volgende categorieën:

- A. strikte bepalingen waarin een zaak voor alle gemeenten uniform is geregeld (bijv. dat de ambtstermijn van ouderlingen en diaken vier jaar is).
- B. bepalingen die van de gemeente uitdrukkelijk vragen een bepaalde zaak zelf te regelen via het maken van een keuze (bijv. de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord).
- C. bepalingen die aangeven dat een gemeente de vrijheid heeft om al dan niet van een geboden mogelijkheid gebruik te maken (bijv. dat de gemeente de Kerkenraad kan machtigen bij de verkiezing van ambtsdragers dubbeltallen op te stellen).

De onder categorie A bedoelde teksten betreffen de strikte ordinanties die zondermeer opgevolgd dienen te worden.

De hoofdtekst van dit document bevat uitsluitend de onder punt B en C bedoelde categorieën. Bij elk onderwerp is tussen haakjes aangegeven of het gaat om een B- of een C-categorie. De ordinanties die daaraan ten grondslag liggen zijn op de pagina's 12 t/m 23 in een kader opgenomen.

## § 1 Samenstelling van de Kerkenraad, Kleine Kerkenraad en werkgroepen

### Artikelen Plaatselijke Regeling

#### 1.A Kerkenraad

Grondslag Ord. 4, artikel 6

##### 1.A.1 Aantal ambtsdragers Kerkenraad (B)

De Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers (inclusief de vacatures):

	Aantal	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Predikanten	2	1
Ouderlingen:		2
- Wijkouderlingen	2	
- Jeugdouderling	1	
- Ouderlingen met een speciale opdracht (preses en scriba)	2	
Ouderlingen-kerkrentmeesters	2	2
Diakenen	2	2
Totaal	11	8



Er bestaat de mogelijkheid om ambtsdragers te ontheffen van hun deelname aan de vergaderingen van de Kerkenraad. Dit in situaties waarin het aantal ambtsdragers het aantal vertegenwoordigers (zoals hierboven beschreven) in de Kerkenraad overschrijdt. Desbetreffende ambtsdragers doen schriftelijk afstand van hun deelname aan de Kerkenraadsvergaderingen.

#### II. DE KERKENRAAD Artikel 6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad. In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente. De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de

kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.

## 1.A.2 Vaste adviseurs (C)

Als adviseurs nemen aan de Kerkenraadsvergadering deel: de kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld met dien verstande dat zij de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

## 1.B Samenstelling Taakgroepen

### Artikelen Plaatselijke Regeling

Grondslag Ord. 4, artikel 9.2. en 9.5

### 1.B.1 Taakgroepen (C)

De volgende taakgroepen zijn ingesteld:

Taakgroep Eredienst met de volgende samenstelling:

- Voorzitter: taakdrager;
- Tweede voorzitter: taakdrager;
- Secretaris-notulist: gemeentelid;
- Secretaris-communicator: gemeentelid;
- Predikant;
- Organist/kerkmusicus;
- Vertegenwoordiger van het College van Diakenen;
- Vertegenwoordiger van de kinderdienst;
- Vertegenwoordiger van de Taakgroep Jeugd.

Taakgroep Pastoraat, met de volgende samenstelling:

- Voorzitter, ouderling, lid van de Kerkenraad;
- Secretaris, gemeentelid;
- Predikanten;
- Ouderlingen en taakdragers pastoraat.

Ten behoeve van de pastorale zorg is de gemeente verdeeld in twee sectieteams, elk ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente; het aantal tenminste overeenkomend met het aantal predikanten.

De verschillende sectieteams werken ter coördinatie van de werkzaamheden onder leiding van een predikant en ouderlingen in de Taakgroep Pastoraat. De sectieteams worden gevormd door ouderlingen en taakdragers pastoraat.

Taakgroep Vorming en Toerusting met de volgende samenstelling:

- Voorzitter: taakdrager V&T;
- Secretaris; taakdrager V&T;
- Predikant;
- Algemeen lid als aanspreekpunt voor de kringen. Deze functie eventueel in combinatie met die van voorzitter of secretaris.

Taakgroep Jeugd met de volgende samenstelling:

- Voorzitter: taakdrager Jeugd;
- Secretaris; taakdrager Jeugd
- Jeugdouderling, lid van de Kerkenraad;
- Een vertegenwoordiger uit elke deelgroep;
- Predikant.

## 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### Artikelen Plaatselijke Regeling

Grondslag: Ord. 3, artikel 2 en 6.

### 2.1.1 Stemrecht (B)

De belijdende leden en doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, zijn stemgerechtigd. Gastleden/vrienden hebben geen stemrecht.

Artikel 2. De gemeenschap van de gemeente 1. Tot de gemeenschap van een gemeente behoren: - als leden:  
de gedoopten die in het lokale ledenregister zijn opgenomen;  
leden die openbare belijdenis van het geloof hebben afgelegd worden aangeduid als belijdende leden, de anderen als doopleden;  
- als gastleden:  
de gedoopten die als lid ingeschreven zijn in een andere kerkgemeenschap en op hun verzoek als zodanig in de gemeente zijn opgenomen, naar regels bij generale regeling gesteld;  
- als niet-gedoopten: de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden, voor zover de ouders of wettelijke vertegenwoordigers daartegen geen bezwaar maken.  
– als vrienden: degenen die blijk geven van verbondenheid met de gemeente en op hun verzoek als zodanig zijn opgenomen.

### 2.1.2 Regels voor het stemmen (C)

Grondslag Ord. 4, artikel 5

- a. Indien er gestemd moet worden geschiedt dit schriftelijk.
- b. Indien de lijst van kandidaten groter is dan het aantal vacatures, dan zal er door de kerkenraad een stemming worden uitgeschreven.  
Degenen op wie de meeste stemmen worden uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben gehaald, worden verkozen tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### 2.1.3 Stemmen bij volmacht (C)

Grondslag Ord. 4, artikel 5

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de Kerkenraad getoond.

## 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### Artikelen Plaatselijke Regeling

Grondslag: Ord. 3, artikel 2, 6 en 7.

### 2.2.1 Verkiezingsperiode (B)

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in april t/m juni.

### 2.2.2 Werven en verkiezen (C)

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3 art. 6, lid 3, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de Kerkenraad gedaan.

Hiernaast zal de kerkenraad ook zelf actief zijn in het benaderen van potentiële kandidaten voor de ontstane vacatures.

Indien er gestemd dient te worden, worden de stemgerechtigde leden tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de Kerkenraad uitgenodigd voor deze stemming.

### 2.2.3 Doopleden (B)

Doopleden kunnen verkiesbaar worden gesteld voor een ambt, nadat (een vertegenwoordiging van) de Kerkenraad in een gesprek dit met de kandidaat heeft besproken en zowel de kandidaat als de (vertegenwoordiging van) de Kerkenraad er een positief beeld van hebben dat de kandidaat als belijdend lid wordt opgenomen..

#### **2.2.4 Verkiezen (C)**

Bij enkelvoudige kandidaatstelling wordt (worden) de kandidaat (kandidaten) door de Kerkenraad verkozen verklaard.

### **2.3 Verkiezing van predikanten**

#### **Artikelen Plaatselijke Regeling**

Grondslag: Ord. 3, artikel 4.

Overeenkomstig het bepaalde in Ord. 3, artikel 4, lid 8 worden predikanten verkozen door de Kerkenraad.

## **3 De werkwijze van de Kerkenraad en de taakgroepen**

#### **Artikelen Plaatselijke Regeling**

Grondslag: Ord. 3, artikel 4

### **3.1 Aantal vergaderingen (C)**

De Kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

### **3.2 Agenda (B)**

De vergaderingen van de Kerkenraad worden tenminste 10 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3 Verslaglegging (C)**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat uiterlijk 2 weken na de vergadering in concept wordt verspreid onder de leden van de Kerkenraad en dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

### **3.4 Samenstelling moderamen (C)**

Grondslag Ord. 4, artikel 8, lid 2

Het moderamen van de kerkernaad bestaat uit een (vrijgestelde) voorzitter, (vrijgestelde) scriba en een predikant.

### **3.5 Jaargesprekken (B)**

#### **Grondslag Ord. 4, artikel 8, lid 8**

Een vertegenwoordiging vanuit de kerkenraad heeft ieder jaar een jaargesprek met:

- De predikant
- De kerkmusicus
- De voorzitter van de Kerkenraad.

### **3.6 De gemeente kennen in en horen over (B)**

Grondslag Ord. 4, artikel 8, lid 9

In de gevallen dat de kerkerde voorschrijft, dat de Kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de Kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de Kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **3.7 Openbaarheid Kerkenraadsvergaderingen(B)**

Grondslag Ord. 4, artikel 8, lid 7

Tot de vergaderingen van de Kerkenraad worden gemeentelieden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de Kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **3.8 Archief(B)**

Grondslag Ord. 4, artikel 7 en Ord. 11, artikel 2. Lid 7, sub j

Het lopend archief van de Kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

### **3.9 Taken van de werkgroepen (C)**

Taakgroep Eredienst heeft als taken:

1. Verzorgen van de organisatorische aangelegenheden van de taakgroep;
2. Bezinning op de inhoud en vorm van de kerkdiensten en de evaluatie daarvan;
3. Opstellen van (basis-) liturgieën;
4. Voorstellen doen met betrekking tot de wijze van Schrift en Tafel-vieringen;
5. Coördineren en (doen) opstellen van een (kerkelijk) jaarplan voor de erediensten, waaronder begrepen: het opstellen en uitgeven van preek- en organistenroosters; het (doen) vaststellen van thema's, onderwerpen, teksten etc.; het (doen) vaststellen van Schrift en Tafel-vieringen en bijzondere diensten; het (doen) overleggen met, informeren en inroosteren van organiserende en deelnemende groepen, waaronder cantorij, zanggroepen, koren etc.
6. Adviseren van de Kerkenraad met betrekking tot de definitieve vaststelling van bovengenoemd (kerkelijk) jaarplan;
7. Coördineren en/of evalueren van het werk van alle aan de kerkdiensten meewerkende en bij de diensten betrokken groepen zoals: predikanten, organisten, cantors, cantorij, kosters, ambtsdragers, Taakgroep Jeugd en jeugddienstcommissie, kinderdienst, ZWO, commissie van ontvangst etc.;
8. Zorgdragen voor een optimale verstaanbaarheid in de diensten, niet alléén voor wat betreft de geluidsinstallatie en overige (technische) hulpmiddelen, maar ook voor wat betreft het gebruik van woorden, beelden en symbolen; één en ander zowel ten behoeve van de (individuele) kerkgangers als van hen die de dienst via internet;
9. Bijdrage leveren aan het opstellen en bijstellen van het beleidsplan van de kerkelijke gemeente;
10. Het oprichten, ondersteunen; in stand houden en ontbinden van werkgroepen voor deeltaken;
11. Het gevraagd en ongevraagd uitbrengen van adviezen aan de Kerkenraad aangaande zaken die met de erediensten te maken hebben;
12. Op verzoek van de Kerkenraad deelname (door een vertegenwoordiging) aan de Kerkenraadsvergadering, wanneer de agenda van de Kerkenraad dit noodzakelijk maakt;

Taakgroep Pastoraat heeft als taken:

1. Onderlinge afstemming in de organisatie van de sectieteams;
2. Onderlinge afstemming van het wijkpastoraat in de secties;
3. Bezinning op de vorm en inhoud van het wijkpastoraat en evaluatie daarvan;
4. Toerusting van ouderlingen en taakdragers in het wijkpastoraat;
5. Bijdrage leveren aan het opstellen en bijstellen van het beleidsplan van de kerkelijke gemeente;



6. Gevraagd en ongevraagd adviezen uitbrengen aan de Kerkenraadbetreffende pastorale aangelegenheden die de gemeente aangaan.

Sectieteams horend bij de Taakgroep Pastoraat:

Een sectieteam heeft als taken:

- Verzorgen van de organisatorische aangelegenheden van het sectieteam;
- Verzorgen van vertegenwoordiging in de Kerkenraad door een ouderling pastoraat;
- Organiseren en uitvoeren van het wijkpastoraat.

Taakgroep Vorming & Toerusting heeft als taken:

1. Bezinnen op het V&T programma;
2. Inventariseren van behoeften en ideeën als input voor het jaarlijks V&T programma;
3. Coördineren van het jaarlijks V&T programma;
4. Samenstellen van het jaarlijks V&T programma;
5. Publiceren van het jaarlijks V&T programma;
6. Faciliteren van de V&T kringleiders;
7. Evaluatie van het V&T programma;
8. Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de Kerkenraadbetreffende V&T zaken;
9. Bijdrage leveren aan het opstellen en bijstellen van het beleidsplan van de kerkelijke gemeente;

Taakgroep Jeugd heeft als taken:

1. Verzorgen van de organisatorische aangelegenheden van de taakgroep;
2. Bezinning op inhoud en vorm van het jeugdwerk en evaluatie daarvan;
3. Aansturen van de kinderclubs en jeugdclubs;
4. Organiseren en (doen) uitvoeren van diverse jeugdactiviteiten zoals jeugdkampen, kerstviering, attenties voor geslaagden;
5. Coördineren en afstemmen van diverse onderdelen van het jeugdwerk, o.a. Tienerkerk en Kinderdienst;
6. Bezoeken jongeren bij ziekte;
7. Afstemming met andere taakgroepen zoals Taakgroep Eredienst, Taakgroep Pastoraat, Taakgroep Vorming en Toerusting;
8. Bijdrage leveren aan het opstellen en bijstellen van het beleidsplan van de kerkelijke gemeente;
9. Samen met de diaconie coördineren van het jeugddiaconaat en diaconale jongerenprojecten;
10. Gevraagd en ongevraagd adviseren van de Kerkenraad inzake aangelegenheden betreffende de jeugd.

**Taakgroep Senioren heeft als taken:**

1. Organiseren van bijeenkomsten voor oudere gemeenteleden, georganiseerd door de KOG (Kontaktgroep Oudere Gemeenteleden);
2. Informeren en begeleiden van oudere gemeenteleden. Dat gebeurt o.a. door middel van bijeenkomsten als:
  - activiteiten in de huiskamer van de kerk
  - gesprekskring(en)
  - het beleggen van informatieve bijeenkomsten
  - waar wenselijk samenwerken met andere instellingen op gebied van ouderen(zorg), o.a. PCOB, Rode Kruis, Alzheimercafé, St Welzijn Hoeksche Waard

De Kerkenraad legt de volgende bepalingen vast in een nader vast te stellen instructie:

- Samenstelling, benoeming en opdracht van de taakgroepen;
- Contacten tussen de Kerkenraad en taakgroepen;
- Werkwijze van de taakgroepen en de rapportage aan de Kerkenraad e.d. per taakgroep vast.

De taakgroepen leggen dit zelf vast voor de bij hen behorende teams/werkgroepen.

**3.10** De Kerkenraad laat zich in zijn arbeid bovendien bijstaan door de navolgende commissies:

- Commissie Kunst in de kerk;
- Werkgroep internationale contacten;
- Redactie kerkblad 'KerkmagaZIN'.

## **4 Besluitvorming**

## Artikelen Plaatselijke Regeling

Grondslag: Ord. 4, art. 5

De Plaatselijke Regeling bevat geen bepalingen ter zake van besluitvorming.

## 5 Overige kerkordelijke artikelen

### Artikelen Plaatselijke Regeling

#### 5.1 Doop(C)

Grondslag: Ord. 6, artikel 2.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

#### 5.2 Schrift en tafel (C)

Grondslag: Orde. 7, artikel 2.

Tot de deelname aan de dienst van Schrift en tafel worden alle aanwezigen in de dienst inclusief de kinderen uitgenodigd.

#### 5.3 Levensverbintenissen (C)

Grondslag: Ord 5, art. 4.

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de Kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient, lid van de gemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de Kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Tevens geldt ook voor deze verbintenis de bepaling in Ord. 5, artikel 3, lid 4 t/m 8)

#### Artikel 3. Het huwelijk

1. De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.
2. Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.
3. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of een van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.
4. De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.
5. De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
6. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.
7. De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.

8. Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

## **5.4 Belijdenis (C)**

Grondslag Ord. 9, artikel 4, lid 1 en 2

Gemeenteleden die aangeven belijdenis van het geloof te willen afleggen worden hiertoe voorbereid in een aantal bijeenkomsten (belijdeniscatechese) geleid door een predikant. Tijdens de laatste bijeenkomst vindt een gesprek plaats met een vertegenwoordiging van de Kerkenraad. Dit om uiting te geven aan verbondenheid en betrokkenheid.

## **6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden (kerkrentmeesterlijk)**

### **Artikelen Plaatselijke Regeling**

Grondslag: Ord. 11, art. 2 en 5.

### **6.1.1 College van kerkrentmeesters (C)**

Het College van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden.

### **6.1.2 Samenstelling (C)**

Van de 5 kerkrentmeesters zijn er 2 ouderling, waarvan 1 tevens voorzitter is, beiden zijn lid van de Kerkenraad. De overige leden zijn taakdragers. Het College van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan die belast wordt met de boekhouding van de Vaste Vrijwillige Bijdrage.

Het College van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college niet bij. Op de administrateur is het bepaalde in Ord. 4, art. 2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.1.4 Financiële bevoegdheid(C)**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 20.000,- per betaling. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de tweede penningmeester dan wel de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **6.1.5 Verhuur (C )**

Het College van Kerkrentmeesters is bevoegd de ruimten in de door hen te beheren (kerk)gebouwen en de daartoe behorende inventaris aan derden al of niet tegen vergoeding voor gebruik af te staan. Dit geschiedt volgens een in overleg met de Kerkenraad vast te stellen regeling.

Het College van Kerkrentmeesters treft de nodige voorzieningen ter voorkoming of vergoeding van schade in verband met gebruik door derden.

## **6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden (diaconaal)**

### **Artikelen Plaatselijke Regeling**

Grondslag: Ord. 11, artikel . 3 en 5.

### **6.2.1 College van Diakenen (C)**

Het College van Diakenen bestaat uit tenminste 8 leden.

### **6.2.2 Samenstelling (B)**

Het College van Diakenen werkt met 2 ambtsdragers, waarvan er 1 voorzitter is, beiden zijn lid van de Kerkenraad. De overige leden zijn taakdrager diaconaat.

Het College van Diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

### **6.2.3 Financiële bevoegdheid (C)**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden ( begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster)**

### **Artikelen Plaatselijke Regeling**

Grondslag: Ord. 11, artikel 5 en. 6

### **6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening (B)**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Kerkenraad.

§ 7

**Overige bepalingen**

Geen

**Ondertekening**

Oud-Beijerland, datum ondertekening invoegen

I. in 't Veld-Rentier,  
Voorzitter

J.J. Crucq-van Maldegem  
scriba