

College van Kerkrentmeesters
Protestantse Gemeente De Open Hof
Postbus 1319, 3260 AH Oud-Beijerland
0186 616363
email: crucq6@xs4all.nl



Calamiteitenplan De Open Hof

W. van Vlietstraat 2A, 3262 GM Oud-Beijerland



Versie: mei 2014

Vastgesteld door de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Oud-Beijerland

Dhr. A. Maaswinkel

Mw. J.J. Crucq-v. Maldegem

Dhr. W.A. Hammer

Voorzitter Kerkenraad

Scriba

Voorzitter College van Kerkrentmeesters

.....
getekend A. Maaswinkel

.....
getekend J.J. Crucq-van maldegem

.....
getekend W.A. Hammer

Datum: 13 mei 2014

Mutaties calamiteitenplan na definitieve versie		
Versie	Datum	Omschrijving
mei 2016	23-05-2016	<p>Hoofdstuk 2: <u>'verantwoordelijkheid'</u> gewijzigd in <u>'verantwoordelijkheid calamiteitenplan'</u></p> <p>Toegevoegd paragraaf 3.1; par. 1 wordt par. 2, par. 2 wordt par. 3, par. 3 wordt par. 4.</p> <p>Par. 11.1: wijziging koster, voorzitter kerkenraad, voorzitter CvK</p> <p>Par. 11..2: wijziging aantal medewerkers</p>

1. Inhoud	blz
1. Doelstelling calamiteitenplan	4
2. Inleiding	4
3. Begrippen	5
4. Taken en verantwoordelijkheden	6
4.1 Verantwoordelijkheid BHV-organisatie	6
4.2 Verantwoordelijke persoon bij een calamiteit	6
4.3 Rollen en verantwoordelijkheden tijdens de kerkdienst	7
4.4 Rollen en verantwoordelijkheden bij alle andere activiteiten dan kerkdienst	8
5. BHV- organisatie	10
5.1 Overzicht BHV-ers	10
5.2 Taken BHV-organisatie	10
5.3 Operationaliteit BHV-ers	10
5.4 Opleiding BHV-ers	10
5.5 BHV materialen	10
6. Ontruimingsplattegronden	11
7. Preventieve maatregelen	11
8. Instructie & oefening	11
9. Nazorg hulpverleners	11
10. Incident Scenario's	11
11. Basisgegevens van De Open Hof	14
11.1 Gebouw- en organisatie	14
11.2 Personeel	15
11.3 Installatie	15
Bijlage 1. Algemene veiligheidsinstructie	16
Bijlage 2. Plattegrond De Open Hof	18
Bijlage 3. Plattegrond omgeving De Open Hof	19
Bijlage 4. Ontruimingsplattegronden	20
Bijlage 5. Overzicht hulpverleners	21
Bijlage 6. Logboek van calamiteiten	22

1. Doelstelling calamiteitenplan

Dit calamiteitenplan is een onderdeel van een project om de veiligheidssituatie van De Open Hof te analyseren en waarnodig maatregelen te nemen. Als onderdeel van dit project is ondermeer een risico inventarisatie & -evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Op basis hiervan zijn verschillende acties geïdentificeerd. Het calamiteitenplan geeft een overzicht van maatregelen, procedures en voorzieningen die zijn getroffen om, ingeval van een calamiteit, zo doeltreffend mogelijk te handelen.

2. Inleiding

De overheid acht het van belang dat ook een kerkelijke organisatie met regelmatige bijeenkomsten nadenkt over de risico's die men loopt tijdens diensten en andere bijeenkomsten. Ondanks het feit dat er in het kerkgebouw diverse technische voorzieningen zijn getroffen om incidenten en calamiteiten te voorkomen, kan en mag het plaatsvinden ervan niet worden uitgesloten.

Wanneer zich een incident of calamiteit voordoet, is het van het grootste belang om slachtoffers te voorkomen of beperken, schade te beperken en zo snel mogelijk weer terug te keren naar de normale situatie.

Restrisico's

Op grond van de risico inventarisatie & -evaluatie (RI&E) zijn restrisico's bepaald die leidend zijn bij het inrichten van de BHV organisatie. Deze restrisico's zijn de minimale risico's welke overblijven na het realiseren van de acties uit de RI&E. Deze restrisico's worden door het adequaat optreden van de BHV-organisatie zoveel mogelijk beperkt.

Rest risico's	Mogelijk letsel of schade
Uitglijden, vallen, struikelen	Botbreuken, kneuzingen, uitwendige wonden, snij- en schaafwonden.
Aanraken hete delen en/of vloeistoffen	Brandwonden 1 ^e tot 3 ^e graads.
Acuut optredende ziekten en/of aandoeningen	Hartstilstand, flauwte, epilepsie
Brand met als gevolg rookontwikkeling en hitte	Brandwonden 1 ^e tot 3 ^e graads en letsel aan de luchtwegen
Wateroverlast als gevolg van brand met de risico's van uitglijden en vallen	Botbreuken, kneuzingen, uitwendige wonden, snij- en schaafwonden.
Chaos bij een calamiteit in de kerk of bijbehorende zalen	Botbreuken, kneuzingen, uitwendige wonden, snij- en schaafwonden.

Verantwoordelijkheid calamiteitenplan

De Arbo-wetgeving is een wettelijke verplichting, ook voor een kerkelijke gemeente. De Kerkenraad draagt hierin de eerste verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor het welzijn en de veiligheid van haar werknemers, vrijwilligers, bezoekers en voor de aanwezige bedrijfsmiddelen. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen vrijwilligers en medewerkers in loondienst.

Binnen de structuur van de Protestantse Kerk is veiligheid de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters (CvK). Deze geleding is eigenaar van het calamiteitenplan, de RI&E en het bijbehorende plan van aanpak. De secretaris van het College van Kerkrentmeesters zal deze documenten minimaal jaarlijks (laten) controleren en zonodig bijstellen. Tevens zal na een calamiteit binnen 14 dagen een evaluatie gehouden worden.

Dit calamiteitenplan is gericht op normaal gebruik van de kerk en haar bijbehorende ruimten gedurende 7 dagen per week. Ingeval van een verbouwing of ingrijpende onderhoudswerkzaamheden is de technische commissie van het College van Kerkrentmeesters aanspreekpunt en draagt zorg voor alle hieraan gerelateerde veiligheidsaspecten.

Het calamiteitenplan bestaat uit een algemeen beschrijvend deel en bijlagen met:

- algemene veiligheidsinstructies;
- plattegrond De Open Hof;
- plattegrond omgeving van De Open Hof;
- ontruimingsplattegronden;
- overzicht van hulpverleners;
- logboek van calamiteiten.

3. Begrippen

Koster	: de door het College van Kerkrentmeesters aangewezen persoon die de kostersfunctie in betreffende periode bekleed; dit kan een vrijwilliger zijn.
Dienstdoende koster	: de persoon die voor betreffende activiteit de kostersfunctie bekleed; dit kan een hulpkoster zijn.
Hulpkoster	: een aangewezen persoon die de dienstdoende koster bijstaat of vervangt.
Sleutelhouder	: een persoon die is geregistreerd als sleutelhouder en bevoegd is tot openen en sluiten van De Open Hof.
Coördinatiecentrum	: de plaats in het gebouw van waaruit de bevoegde en verantwoordelijke persoon voor het handelen bij een calamiteit opereert.
Logboek van calamiteiten	: het boekwerk waarin de calamiteiten worden geregistreerd.
Crèche	: de zaal waarin de kinderoppas plaatsvindt; als regel is dit zaal 1 (Vlinderboom).
Kindernevendienst	: de afzonderlijke bijeenkomst tijdens een kerkdienst voor kinderen uit de leeftijdscategorie van de basisschool.
Tienerkerk	: de afzonderlijke kerkdienst voor tieners.
Ambtsdrager	: het kerkenraadslid dat (volgens rooster) dienst doet in de kerkdienst.

4. Taken en verantwoordelijkheden.

4.1 Verantwoordelijkheid BHV-organisatie

De verantwoordelijkheid voor de BHV-organisatie ligt bij het College van Kerkrentmeesters (CvK). Dit college wordt in persoon vertegenwoordigd door de secretaris van het CvK. De secretaris van het CvK draagt zorg voor het actueel zijn van onderhavig Calamiteitenplan en de daaronder liggende documenten, als geheel gebundeld in de ARBO map.

De secretaris van het CvK:

- stelt telkens het driemaandelijks 'Rooster hulpverleners De Open Hof' op;
- zorgt ervoor dat er jaarlijks een Arbo-rondgang plaatsvindt ter controle van de veiligheid in De Open Hof;
- zorgt ervoor dat de opmerkingen en verbeterpunten uit de Arbo-rondgang worden vertaald naar een actieplan ter uitvoering van de verbeteringen;
- zorgt ervoor dat het actieplan tijdig wordt uitgevoerd.

De Koster is de operationeel deskundige t.a.v. van de BHV aangelegenheden. Hij adviseert de secretaris van het CvK betreffende het Calamiteitenplan en de daaronder liggende documenten. De Koster draagt zorg voor de operationele uitvoering van de veiligheidsmaatregelen waaronder verbeteracties uit het actieplan n.a.v. de Arbo-rondgang.

De Koster is op de hoogte van de werking van de brandmeldinstallatie (BMI) van heeft daartoe een instructie gevolgd. Hij draagt er zorg voor dat ook een aantal andere personen (o.a. hulpkoster) van de werking van de BMI op de hoogte zijn.

4.2 Verantwoordelijke persoon bij een calamiteit

Ingeval van een calamiteit is het essentieel dat één persoon de leiding en coördinatie heeft. Voor De Open Hof is dit als volgt.

- **Tijdens de kerkdienst: de (dienstdoende) koster**

Deze is te allen tijde de **centrale coördinator** en wordt hierin **ondersteund door de dienstdoende BHV-ers**. Deze zijn vooraf aan iedere kerkdienst aangesteld middels een rooster. Voor aanvang van de dienst sluiten deze hun aanwezigheid en plek in de kerk kort met de (dienstdoende) koster zodat in geval van een calamiteit snel gehandeld kan worden.

- **Bij alle andere activiteiten met uitzondering van die waaraan weinig personen deelnemen: de (dienstdoende) koster** of bij diens afwezigheid **de persoon die de leiding heeft over de activiteit**. In de situatie dat een (dienstdoende) koster afwezig is verwittigt de persoon, die de leiding heeft over de activiteit, bij een calamiteit de sleutelhouder. Er is een aantal personen (ca. 30) die een sleutel hebben van De Open Hof. Bij afwezigheid van een (dienstdoende)koster openen en sluiten zij volgens rooster de kerk ten behoeve van activiteiten die plaatsvinden vanuit de kerkelijke gemeente.

Waar in dit document verwezen wordt naar de (dienstdoende) koster of de leidinggevende persoon over een activiteit, is dat de verantwoordelijke persoon in het kader van dit calamiteitenplan.

De (dienstdoende) koster of de leidinggevende persoon over een activiteit zal:

- vaststellen dat het gebouw veilig gebruikt kan worden binnen de randvoorwaarden van dit calamiteitenplan;
- vaststellen dat relevante ondersteunende functies/personen zoals omschreven in 4.2 aanwezig zijn tijdens de kerkdiensten.

- toezicht (laten) houden op de naleving van relevante (veiligheids)regels en instructies;
- ingeval van een calamiteit de leiding en coördinatie op zich nemen en waar nodig de ondersteunende functies/personen aansturen;
- indien nodig het coördinatiecentrum inrichten; tijdens de kerkdiensten is dit de Huiskamer; hier is een kopie van het calamiteitenplan en een telefoonlijst met relevante nummers aanwezig;
- indien nodig instructie geven om het kerkgebouw te ontruimen.

Ingeval van een grote calamiteit zullen de externe hulpverleningsdiensten bij aankomst de leiding overnemen. Bovenstaande personen blijven beschikbaar voor het geven van ondersteuning en informatie. Na elke calamiteit wordt het College van Kerkrentmeesters op de hoogte gebracht.

Tevens wordt na elke calamiteit het logboek van calamiteiten (bijlage 6) ingevuld.

De koster, hulpkosteren en de BHV-ers zijn bekend met het volledige calamiteitenplan en de bijbehorende taken.

De leidinggevende personen over een activiteit zijn minimaal bekend met een deel hiervan: Algemene veiligheidsinstructie (bijlage 1) en de bijbehorende taken.

De instructie met betrekking tot veiligheid en het calamiteitenplan wordt verzorgd door het College van Kerkrentmeesters. Sleutelhouders zullen tekenen voor ontvangst van de sleutel en het ontvangen, begrijpen en accepteren van deze instructies.

4.3 Rollen en verantwoordelijkheden tijdens de kerkdienst

(Dienstdoende) koster

De (dienstdoende) koster is te allen tijde de centrale coördinator van elke reactie op een calamiteit. Bij de (dienstdoende) koster worden alle initiële meldingen gedaan en hij neemt als eerste polshoogte.

De (dienstdoende) koster is de persoon die de omvang van de calamiteit en de evacuatiebehoefte inschat.

De (dienstdoende) koster is de kerk evacuator, d.w.z. de persoon die de instructie tot ontruimen bekend maakt aan de aanwezigen, zorgt voor de opvang en begeleiding van de hulpdiensten en deze van de noodzakelijke informatie voorziet zoals:

- Aard en locatie incident;
- Status eventuele ontruiming;
- Locatie aansluitingen gas, elektriciteit etc..

De (dienstdoende) koster alarmeert de dienstdoende BHV-ers / medici en waarnodig de kerkrentmeesters alsmede de externe hulpdiensten en bemant het coördinatiecentrum. Daarnaast is de (dienstdoende) koster verantwoordelijk voor de algemene controle van het gebouw voor aanvang van de dienst; controle van alle nooduitgangen op vrije doorgang en het vrij zijn van ontruimingsroutes etc..

Dienstdoende BHV-ers

Deze personen zijn geïnstrueerd en zijn op de hoogte van hun rol tijdens een calamiteit. Ingeval van een ontruiming dragen zij zorg, samen met de dienstdoende leiding van de Crèche, de Kindernevendienst en Tienerkerk, voor de evacuatie van de kinderen in de verschillende zalen en ontruimen van de toiletgroepen. Tevens verlenen zij waarnodig medische hulp. Waar mogelijk en wanneer aanwezig wordt een beroep gedaan op medici / verpleegkundigen. In dat geval bepaalt de

arts(en) en/of de verpleegkundige de aard en de noodzaak tot aanvullend medisch handelen of het opschalen hiervan door het oproepen van externe hulpverlening.

De BHV-ers zijn vooraf aan iedere kerkdienst aangesteld op basis van een eigen rooster (zie hoofdstuk 4.1).

Dienstdoende Ambtsdragers

- De dienstdoende ambtsdragers zijn de 1^e en 2^e ouderling en de 1^e en 2^e diaken. De dienstdoende ambtsdragers zorgen voor ontruiming van de kerkzaal. Zij begeleiden de mensen naar de verzamelplaats. Zij doen dit uitsluitend via de uitgangen en naar de verzamelplaats die hen door de (diensdoende) koster wordt aangegeven, e.a. afhankelijk de aard van de ontruiming en de windrichting.

Verzamelplaats 1: het basketbalplein in het Laningpark (oostelijk naast De Open Hof).

Verzamelplaats 2: de parkeerplaats aan de Willem van Vlietstraat (westelijk naast De Open Hof).

Zodra de kerkzaal ontruimd is, melden de dienstdoende ambtsdragers dit aan de (diensdoende) koster en voegen zich bij de mensen op de verzamelplaats.

- Voorzitter College van Kerkrentmeesters: ondersteunt de dienstdoende ambtsdragers op de verzamelplaats en zal indien nodig het woord voeren naar derde partijen. Hij/zij organiseert de nazorg en opvolging van een calamiteit in samenspraak met de Kerkenraad.

Indien de voorzitter College van Kerkrentmeesters niet aanwezig is, zal de voorzitter van de Kerkenraad deze taak op zich nemen. Zijn beiden niet aanwezig, dan zal een kerkrentmeester deze taak op zich nemen.

De in dit hoofdstuk genoemde taken, uit te voeren door de ambtsdragers, en hun aanwezigheid zijn geborgd via het ambtsdragerrooster.

Dienstdoende leiding Crèche, Kindernevendienst en Tienerkerk

Dit zijn diegenen die op dat moment de oppasdienst vervullen in de crèche of leidinggeven bij de Kindernevendienst of Tienerkerk. Zij dragen zorg voor een zo beheerst mogelijke evacuatie van de kinderen uit De Open Hof. Zij worden hierin ondersteunt door de dienstdoende BHV-ers

4.4 Rollen en verantwoordelijkheden bij alle andere activiteiten dan kerkdienst

Voor andere activiteiten dan een kerkdienst is het de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters, om de nodige personen/functies aan te wijzen die optreden in geval van een calamiteit.

De in hoofdstuk 4.2 aangegeven taken gelden tijdens een kerkdienst. In dit hoofdstuk worden de rollen beschreven bij de overige activiteiten die in De Open Hof plaatsvinden.

Activiteiten van de eigen gemeente met veel deelnemers

De **(dienstdoende) koster** is te allen tijde de centrale coördinator van elke reactie op een calamiteit. Bij de (diensdoende) koster worden alle initiële meldingen gedaan en hij neemt als eerste polshoogte.

De (dienstdoende) koster is de persoon die de omvang van de calamiteit en de evacuatiebehoefte inschat.

De (dienstdoende) koster is de gebouw evacuator, d.w.z. de persoon die de instructie tot ontruimen van de zalen bekend maakt aan de aanwezigen, zorgt voor de opvang en begeleiding van de hulpdiensten en deze van de noodzakelijke informatie voorziet zoals:

- aard en locatie incident;
- status eventuele ontruiming;
- locatie aansluitingen gas, elektriciteit etc..

De (dienstdoende) koster alarmeert de dienstdoende BHV-er(s) alsmede de externe hulpdiensten en bemant het coördinatiecentrum.

Daarnaast is de (dienstdoende) koster verantwoordelijk voor de algemene controle van het gebouw voor aanvang van de dienst; controle van alle nooduitgangen op vrije doorgang en het vrij zijn van ontruimingsroutes etc..

De **dienstdoende BHV-er(s)** zijn geïnstrueerd en zijn op de hoogte van hun rol tijdens een calamiteit. Ingeval van een ontruiming dragen zij zorg voor de evacuatie in de verschillende zalen en ontruimen van de toiletgroepen. Tevens verlenen zij waarnodig medische hulp. Waar mogelijk en wanneer aanwezig wordt een beroep gedaan op een medicus / verpleegkundige. In dat geval bepaalt de arts en/of de verpleegkundige de aard en de noodzaak tot aanvullend medisch handelen of het opschalen hiervan door het oproepen van externe hulpverlening.

Activiteiten in het kader van verhuur met veel deelnemers

De (**dienstdoende**) koster is te allen tijde de centrale coördinator van elke reactie op een calamiteit. Bij de (dienstdoende) koster worden alle initiële meldingen gedaan en hij neemt als eerste polshoogte.

De (dienstdoende) koster is de persoon die de omvang van de calamiteit en de evacuatiebehoefte inschat.

De (dienstdoende) koster is de gebouw evacuator, d.w.z. de persoon die de instructie tot ontruimen van de zalen bekend maakt aan de aanwezigen, zorgt voor de opvang en begeleiding van de hulpdiensten en deze van de noodzakelijke informatie voorziet zoals:

- aard en locatie incident;
- status eventuele ontruiming;
- locatie aansluitingen gas, elektriciteit etc..

De **dienstdoende BHV-er(s)**, zowel uit de eigen gemeente als van de zijde van de huurder, zijn geïnstrueerd en zijn op de hoogte van hun rol tijdens een calamiteit. Ingeval van een ontruiming dragen zij zorg voor de evacuatie in de verschillende zalen en ontruimen van de toiletgroepen. Tevens verlenen zij waarnodig medische hulp. Waar mogelijk en wanneer aanwezig wordt een beroep gedaan op een medicus / verpleegkundige. In dat geval bepaalt de arts en/of de verpleegkundige de aard en de noodzaak tot aanvullend medisch handelen of het opschalen hiervan door het oproepen van externe hulpverlening.

Activiteiten met een beperkt aantal deelnemers

Bij een activiteit met een beperkt aantal deelnemers en bij afwezigheid van een (dienstdoende) koster draagt de leidinggevende over de activiteit de verantwoordelijkheid voor de borging van de veiligheid en zorgt bij een calamiteit voor het waarschuwen van eventuele overige aanwezigen en hulpdiensten. Hij/zij kijkt toe op het tijdig verlaten van het gebouw. De activiteit gastheer/-vrouw in de Huiskamer valt onder deze situatie.

Individuele aanwezigheid

Bij individuele aanwezigheid (geen groepsactiviteiten) draagt elke aanwezig persoon zijn/haar eigen verantwoordelijkheid voor de borging van de veiligheid en zorgt bij een calamiteit voor het waarschuwen van eventuele overige aanwezigen en hulpdiensten. Aanwezige personen zorgen persoonlijk voor het tijdig verlaten van het gebouw.

5. BHV-organisatie.

5.1 Overzicht BHV-ers

In bijlage 5 bevindt zich het overzicht van de hulpverleners.

5.2 Taken BHV-organisatie

De bedrijfshulpverleningsorganisatie heeft de volgende taken:

- het verlenen van Eerste Hulp bij ongevallen;
- het beperken en bestrijden van brand en het beperken van letsel als gevolg hiervan;
- het alarmeren en evacueren van alle personen in de gebouwen, al dan niet in opdracht van de (dienstdoende) koster;
- contact met de externe hulpverleners in opdracht van de (dienstdoende) koster.

5.3 Operationaliteit BHV-ers

De rol van de koster wordt in de huidige periode uitgeoefend door een vrijwilliger als waarnemend koster. Derhalve bestaat de BHV-organisatie van De Open Hof momenteel geheel uit vrijwilligers. Tijdens kerkdiensten wordt een (dreigende) calamiteit direct gemeld aan de (dienstdoende) koster. Waarna - indien noodzakelijk- de hulpverlening zal opstarten en de aanwezig BHV-ers worden ingezet. De hulpverleners worden vooraf aan iedere kerkdienst aangesteld middels een rooster, zie 4.1.

5.4 Opleidingen van de BHV-ers

De BHV-ers binnen het team van De Open Hof worden in de meeste gevallen door hun werkgever opgeleid en bijgeschoold om te kunnen voldoen aan de gestelde criteria voor het verlengen van hun certificaat. De koster en een beperkt aantal vrijwilligers worden opgeleid in opdracht van het College van Kerkrentmeesters. Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de middelen welke nodig zijn voor de BHV-ers om hun taken optimaal te kunnen uitvoeren.

5.5 BHV- materialen.

De Eerste Hulp- en blusmiddelen zijn voorzien van controlestickers, t.b.v. de periodieke keuring. De keurings- en controleoverzichten worden beheerd door het College van Kerkrentmeesters, toezicht op keuring- en controle frequentie en de registratie hiervan, vindt plaats door de koster. Op de ontruimingsplattegronden is met pictogrammen aangegeven waar deze middelen zich bevinden.

Eerste Hulp- en blusmiddelen

Bluswatervoorzieningen : brandkraan bevindt zich buiten de erfafscheiding, zie ontruimingsplattegronden
Brand- en inbraakcentrale : zie ontruimingsplattegronden
Handbrandmelders : zie ontruimingsplattegronden
Brandblussers : zie ontruimingsplattegronden en pictogrammen
Brandslanghaspels : zie ontruimingsplattegronden en pictogrammen
Blusdekens : zie ontruimingsplattegronden en pictogrammen
Eerste Hulpkoffers : woonkamer en keuken jeugdruimte
Brancard : berging Kerkzaal, zie ontruimingsplattegronden en pictogram
AED : woonkamer, zie ontruimingsplattegronden en pictogram
Communicatiemiddelen : telefoons, geluidsinstallatie (kerkzaal).

6. Ontruimingsplattegronden

Voor De Open Hof zijn ontruimingsplattegronden opgesteld. Deze ontruimingsplattegronden hangen in de verschillende ruimten op goed zichtbare plaatsen. Op deze ontruimingsplattegronden staat vermeld waar men zich bevindt, wat de kortste weg naar de (nood) uitgangen is, waar de blusmiddelen, de handbrandmelders, de AED en de EHBO - dozen zich bevinden. Ook zijn deze ontruimingsplattegronden voorzien van een korte instructie "hoe te handelen bij een ongeval/brand en/of ontruiming".

7. Preventieve maatregelen

De preventieve maatregelen zijn onder te verdelen in twee categorieën. De eerste categorie wordt centraal aangestuurd door het College van Kerkrentmeesters en behelst het onderhoud van:

- de blusmiddelen;
- controleren van de EHBO-dozen;
- het controleren van de noodverlichting en het beheer van de brand- inbraakcentrale ect..

Hiervoor zijn personen aangesteld binnen of door het College van Kerkrentmeesters.

De tweede categorie zijn preventieve maatregelen die permanent toezicht en naleving vragen zoals:

- het vrijhouden van nooduitgangen;
- juist gebruik van kaarsen;
- sluit protocollen etc..

De verantwoordelijkheid voor dit toezicht ligt bij het CvK en als gedelegeerde verantwoordelijkheid bij de (dienstdoende) koster. Uiteraard heeft iedere persoon de plicht zich aan de regels te houden en er op toe te zien dat anderen zich aan deze regels houden.

8. Instructie en oefening

Bekendheid met de taken is essentieel voor het succes van een calamiteitenplan. In de hoofdstukken 4.1 en 4.2 is een uitleg gegeven hoe deze taken zijn verdeeld en wat er van diegene wordt verwacht. Om het calamiteitenplan te toetsen en de mensen bekend te laten zijn met hun taken zal men dit moeten oefenen. Daarnaast is de organisatie wettelijk verplicht minimaal één maal per jaar een ontruimingsoefening te houden. Dit draagt er toe bij dat het opleidingsniveau van de BHV-ers op peil blijft zodat er in geval van een noodsituatie adequaat kan worden opgetreden.

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van de oefeningen inclusief het opstellen van een scenario, melding aan de brandweer, de meldkamer EuroPAC en de evaluatie van de oefening.

9. Nazorg hulpverleners

Niet elke hulpverlening brengt het resultaat wat we beogen te bereiken. Dit kan een behoorlijke invloed hebben op de betrokken hulpverleners. Om die reden is het van belang om in zo'n geval met de betrokken persoon maar ook met de groep gesprekken te voeren om traumatische ervaringen vroegtijdig te herkennen en hier hulp bij te bieden. Naast de geëigende instanties zoals slachtofferhulp is hier een taak weggelegd voor de predikanten en/of de kerkenraad. Hiervoor wordt verwezen naar de procedure traumazorg binnen De Open Hof.

10. Incident scenario's

Een calamiteit verloopt nooit volgens een vast patroon. Daarom zijn onderstaande scenario's alleen voorbeelden. Anderzijds zal "hoe te handelen" niet radicaal afwijken bij andere situaties.

De voorbeeldscenario's richten zich met name op de bezetting van het kerkgebouw tijdens een kerkdienst. In voorkomende gevallen is een doordeweekse ontruiming van de grote kerkzaal, bijzalen, huiskamer of jeugdruimten een afgeleide van de zondagse evacuatie, zij het dan dat niet alle rollen zijn vertegenwoordigd.

Het devies blijft: handel naar bevind van zaken, zoveel mogelijk volgens de lijnen die in deze scenario's zijn gegeven. De taken binnen de hulpverlening zijn in hoge mate gebaseerd op onderlinge vervanging.

Wanneer medische hulpverlening noodzakelijk is, wordt waar mogelijk uitgegaan van een volgorde bij het stellen van een 1^e diagnose; *Arts, Verpleegkundige en BHV/EHBO-ers*.

Voor aanvang van de kerkdienst is bij de (dienstdoende) koster en de coördinator veiligheid bekend welke hulpverlenende disciplines aanwezig zijn.

Scenario 1: er is een persoon die dringend (medische) hulp nodig heeft, bijvoorbeeld verstikking, hartaanval, etc.

- Tijdens een kerkdienst wordt iemand onwel en zakt in elkaar. Er ontstaat commotie rond deze plaats.
- De (dienstdoende) koster en één van de dienstdoende BHV-ers gaan op de persoon af. Eén van de overige dienstdoende BHV-ers zorgt ervoor dat de AED gelijk ter plaatse komt. Wanneer aanwezig wordt de arts en/of de verpleegkundige gelijktijdig gealarmeerd en ter plekke gehaald.
- De regie ligt vanaf dat moment in eerste aanleg bij de arts/verpleegkundige, deze bepaalt wat er verder gebeurt. Is er geen arts/verpleegkundige dan ligt de regie bij de (dienstdoende) koster. Hierbij worden hij/zij waarnodig ondersteund door de BHV-ers.
- In overleg met de arts/verpleegkundige wordt gekeken wat de ernst is en of er een ambulance gebeld moet worden. Indien nodig belt de (dienstdoende) koster een ambulance.
- Indien de persoon vervoerd kan worden, wordt de persoon naar de omloop of de zaal De Wijnstok gebracht. De arts/verpleegkundige bepaalt hoe er de kerk uit wordt gegaan. Bij gebruik van de brancard vindt assistentie plaats door de BHV-ers *).
- Waarnodig begeleiden de BHV-ers de familieleden.
- Indien nodig vangt de (dienstdoende) koster of een hulpverlener de ambulance op en begeleidt deze naar de patiënt.
- De (dienstdoende) koster zorgt ervoor dat de predikant geïnformeerd wordt (eventueel via de 1^e ouderling), de predikant informeert waar mogelijk de gemeente.

*) Waar mogelijk zal geprobeerd worden de patiënt uit de kerkzaal te verplaatsen. Echter bij een reanimatie gaat het om 'zo goed en zo snel mogelijk' omdat elke seconde telt. Dit kan betekenen dat dit ter plekke in de kerk moet plaatsvinden, de BHV-ers helpen zo nodig met het vrij maken van de plek. In dat geval zal de (dienstdoende) koster dit aangeven bij de predikant en zullen de kerkgangers de kerkzaal verlaten via de gebruikelijke uitgangen op aanwijzing van de dienstdoende ambtsdragers (1^e en 2^e ouderling en 1^e en 2^e diaken).

Scenario 2: In de Crèche, Kindernevendienst of Tienerkerk is iets gebeurd en is medische hulp nodig

- Iemand van de leiding komt naar de kerkzaal en informeert de (dienstdoende) koster.
- De (dienstdoende)koster doet een beroep op één of meerdere van de dienstdoende BHV-ers.
- Deze begeven zich naar de betreffende ruimte zo mogelijk in het bijzijn van de arts/verpleegkundige.

- De regie ligt vanaf dat moment bij de arts/verpleegkundige. Deze bepaalt wat er verder gebeurt en wordt hierbij waar nodig ondersteunt door de BHV-ers.
- Eén van de BHV-ers zal de betreffende ouder(s) informeren en begeleiden naar de ruimte.
- In overleg met de arts/verpleegkundige wordt gekeken wat de ernst is en of er een ambulance gebeld moet worden. Indien nodig belt de (dienstdoende) koster een ambulance.
- Zodra dit mogelijk is zal een deel van de hulpverleners hun plek weer innemen in de kerkzaal.
- De (dienstdoende) koster vangt de ambulance op en begeleidt deze naar het slachtoffer.

Scenario 3: het starten van ontruiming

Voor de duidelijkheid wordt hier een aantal situaties genoemd waardoor het noodzakelijk kan zijn om de kerk te ontruimen (deze opsomming is niet volledig): rookontwikkeling, brand, gaslucht, explosie, instortingsgevaar, etc..

- Bij de Tienerkerk ruikt men brandlucht. Iemand van de leiding gaat kijken en ziet rook in de omgeving van de drukkerij.
- Deze persoon besluit het brandalarm te activeren door middel van het indrukken van de dichtstbijzijnde handmelder.
- ***Er vindt een automatische doormelding plaats naar de alarmcentrale EuroPac!*** Activeren m.b.v. de handmelders zal meestal niet nodig zijn omdat de kerk op veel plaatsen is uitgerust met rookmelders welke het brandalarm zullen activeren.
- Bij het inkomen van het brandalarm besluit de 2e leider met de kinderen van de Tienerkerk de jeugdruimte te verlaten en verlaat met de kinderen de kerk via de zijuitgang dan wel via de vluchtdeuren in de Tienerkerkzaal en gaat met de kinderen naar de verzamelplaats.
- De leider(ster) die de rookvorming heeft geconstateerd wacht bij de brandmeldcentrale op de BHV-ers die gealarmeerd zijn door het brandalarm en doet verslag.
- De (dienstdoende) koster neemt contact op met 112 en doet melding van de brand.
- Wanneer de brand nog kleinschalig is zullen de (dienstdoende) koster en de BHV-ers een poging doen het vuur te blussen.
- Wanneer dit lukt wordt de calamiteit verder afgehandeld door de (dienstdoende) koster en de BHV-ers. Als de brandweer nog niet ter plaatse is wordt deze door de (dienstdoende) koster geïnformeerd.
- De (dienstdoende) koster gaat terug naar de kerkzaal en informeert de aanwezigen.
- Eén van de BHV-ers waarschuwt de Tienerkerkleiding op de verzamelplaats voor veilige terugkeer.

Aanvullend scenario: **De brand is te groot; de eerste ingezette blusser is leeg en het vuur is niet uit: dit betekent einde bluspoging!**

- De (dienstdoende) koster en BHV-ers besluiten om over te gaan tot ontruiming van de kerk.
- De (dienstdoende) koster informeert de leiding van de crèche en de kinderkerk en verzoekt hen de kinderen gereed te maken en op signaal van hem en de hulpverleners de kerk te verlaten via de hoofduitgang (situatie afhankelijk).
- Eén van de BHV-ers controleert of de gehele Tienerkerk inmiddels ontruimd is en sluit daar eventuele deuren. Meldt de ruimte vrij aan de (dienstdoende) koster.
- De (dienstdoende) koster gaat terug naar de kerkzaal en onderbreekt de dienst en vraagt de aanwezigen op aanwijzing van de dienstdoende ambtsdragers (1^e en 2^e ouderlingen en 1^e en 2^e diakenen) de kerk rustig te verlaten. Dit dienen zij uitsluitend te doen via de door hem opgegeven uitgangen. Hij verzoekt hen naar de verzamelplaats te gaan en deze niet te verlaten. Hij meldt hen dat voor evacuatie van de kinderen gezorgd wordt.
- De dienstdoende ambtsdragers ontruimen de kerkzaal. Waarnodig moeten ze mensen vragen hen hierbij te assisteren.
- De toiletten en garderobe worden gecontroleerd door de dienstdoende BHV-ers, en na controle melden zij hun sectie af bij de (dienstdoende) koster.

- Als de ontruiming van de kerkzaal gereed is, melden de dienstdoende ambtsdragers hun sectie af bij de (dienstdoende) koster.
- (dienstdoende) Koster en de overige hulpverleners wachten op de verzamelplaats tot de aankomst van de professionele hulpdiensten.
- Bij aankomst van de brandweer wordt deze door de (dienstdoende) koster geïnformeerd.

Einde (oefening) ontruiming

Als het gaat om een oefening, geeft de (dienstdoende) koster aan wanneer de oefening is beëindigd en de kerk weer mag worden betreden. Eventuele opmerkingen kunnen gemeld worden bij de (dienstdoende) koster en worden meegenomen in het evaluatieverslag.

Als het gaat om een ontruiming als gevolg van een calamiteit, bepaalt de Brandweer:

- of de directe omgeving van het kerkgebouw wel of niet is vrijgegeven;
- of het kerkgebouw wel of niet toegankelijk is;
- of de kerkdienst / bijeenkomst wel of niet kan worden vervolgd;
- of de geparkeerde auto's wel of niet gebruikt en verplaatst mogen worden;
- eventueel de mogelijke oorzaak / reden voor de ontruiming;
- in samenspraak met de voorzitter van de Kerkenraad of er slachtoffers zijn of dat dit bekend is; er worden daarbij **geen** namen genoemd;
- de Voorzitter van de Kerkenraad geeft aan hoe en waar de opvang van de gemeenteleden plaats zal vinden.

11. Basisgegevens De Open Hof

11.1 Gebouw- en organisatiegegevens

Gegevens van het gebouw : De Open Hof
 Adres : Willem van Vlietstraat 2A, 3262 GM te Oud-Beijerland
 Telefoonnummer : 0186-613824
 Exploitatievergunning nr. : Z10-02089/GW/2010-508/DHEX
 Drank- en Horecavergunning : Z-10.02090/GW/2010-558/DHVG

Het centrale telefoontoestel bevindt zich in de huiskamer (zaal 5). Daarnaast is er een telefoontoestel aanwezig in de keuken (mobiel). In geval van een calamiteit dienen de consistorie (zaal 3) en de huiskamer (zaal 5) als coördinatiecentrum.

Belangrijke telefoonnummers: (wordt nog geactualiseerd)

Koster : Dhr. A. Maaswinkel, 0186-622877, mobiel: 06-31939769 (hoofdsleutelhouder).
 scriba : Mw. J.J. Crucq-v. Maldegem, 0186-616363, mobiel: 06-12200685.
 Voorzitter KR : vacant.
 Voorzitter CvK : waarnemend: B. Doolaard, 0186-745080, mobiel: 06-53692435.
 Secretaris CvK : Dhr. H. Crucq, 0186-616363, mobiel: 06-11863595 (hoofdsleutelhouder)
 Gebouwen beheer CvK : Dhr. W. van Dam PZN, 0186-610387, mobiel: 06-20596006 (hoofdsleutelhouder).

Alarmnummers:

Intern: Zie bovenstaande telefoonnummers.

Extern: Ambulance : 1-1-2
 Brandweer : 1-1-2

Politie : 1-1-2
Huisartsenpost : 0186-576660
Beveiligingsbedrijf : EuroPAC; 0412-654000 (Oss)

11.2 Personeel:

Aantal medewerkers : 2 in vaste dienst, 2 predikanten.
Werktijden : variabel afhankelijk van afspraken en activiteiten.
1^e aanspreekpunt DOH : (dienstdoende) koster en bij afwezigheid de leidinggevende over de activiteit.
Gastdames/-heren : aanwezig per dagdeel, op basis van een rooster.
Clubleiding Jeugd : 3 tot 4, per avond (woensdag, donderdag en vrijdag)

11.3 Installatie.

Sleutel hoofdingang : bij hoofd sleutelhouders (zie 11.1), diverse sleutelhouders en in de brandweerkluis.
Sleutelkast : in berging naast de garderobe.
Gas hoofdaansluiting : kast noordgevel zijde W v. Vlietstraat, zie Bijlage 2, sleutel: in sleutelkast en in brandweerkluis.
Elektriciteit hoofdaansl. : meterkast bij Hoofdingang, zie Bijlage 2, sleutel: hoofdsleutelhouders en in brandweerkluis.
Krachtstroom 380V : meterkast bij Hoofdingang, zie Bijlage 2, sleutel: hoofdsleutelhouders en in brandweerkluis.
CV ketel : ruimte achter drukkerij
Ventilatiesysteem 1 : bedieningspaneel hiervan bevindt zich achter in de kerk bij de uitgang. In geval van brand moeten beide schakelaars worden uitgezet. Deze schakelaars zijn genummerd (1 en 2).
Ventilatiesysteem 2 : de ventilatie-unit voor de overige ruimten, bevindt zich in de berging direct achter de garderobe. Deze wordt uitgeschakeld door de voeding te onderbreken, verwijder hiertoe de stekker uit het stopcontact.
Brandalarminstallatie : locatie en bediening van de brandalarminstallatie in de hal van de ingang Laningszijde direct naast de toegang naar de jeugdruimten (zaal 6).
Bedieners brandalarminst. : (dienstdoende) koster en leidinggevende activiteit.
Beheer alarminstallatie : koster dhr. J. van Driel.

Bijlage 1 Algemene veiligheidsinstructie

Deze algemene veiligheidsinstructie is bedoeld voor alle gebruikers van De Open Hof (met inbegrip van de gemeenteleden)

Bij calamiteiten

- Breng jezelf niet in gevaar.
- Waarschuw de (diensdoende) koster en/of de sleutelhouder; deze coördineren in geval van een calamiteit.
- Bel 112 voor politie, brandweer, ambulance.
- *Adres: De Open Hof, Willem van Vlietstraat 2a, 3262 GM Oud-Beijerland.*
- De telefoon bevindt zich in de huiskamer en in de keuken; altijd eerst een 0 voor buitenlijn;
- Gebruik indien nodig en indien mogelijk de brandblusmiddelen.
- Draag zorg voor eventuele slachtoffers.
- In de huiskamer en de jeugdruimte bevinden zich de verbandtrommels.
- Bij ontruiming ALLE eigendommen laten liggen.
- Bij ontruiming rustig het pand verlaten en verzamelen. Verzamelplaats is afhankelijk windrichting: op het Basketbalveld, Laningpark (links van de kerk) of op de parkeerplaats W. van Vlietstraat, naast De Open Hof (rechts naast de kerk).
- Probeer na te gaan of iedereen buiten staat (ziet men diegene waar men naast zat).
- Wacht op de komst van de professionele hulpverlening en waarnodig informeer deze.

Vluchtwegen binnen

- De vluchtwegen en nooduitgangen moeten altijd worden vrijgehouden van obstakels.
- De nooduitgangen zijn herkenbaar aan de bekende groene lampen (vluchtroute markering).

Vluchtwegen buiten

- De vluchtwegen rondom het gebouw moeten altijd worden vrijgehouden van obstakels.
- Ook moeten ze worden vrijgehouden van begroeiing, sneeuw en ijs.
- Fietsen moeten zodanig geparkeerd worden dat deze de vluchtroutes niet blokkeren.

Brandpreventie

Voorkomen van brandgevaarlijke situaties is essentieel. Hiervoor gelden de volgende maatregelen:

- roken is niet toegestaan in het gebouw;
- kaarsen zijn alleen toegestaan in de kerkzaal tijdens de eredienst, in het stiltecentrum en in de huiskamer van De Open Hof; in de overige ruimten alleen wanneer er toezicht aanwezig is; in De Open Hof zijn alleen kaarsen toegestaan die voldoen aan Horeca-norm (oftewel in omsloten en niet brandbare houder);
- zorg voor veilige snoeren, stekkers en elektrische toestellen; bij defect dit direct melden aan de (dienstdoende) koster;

- ga veilig om met vuur en elektriciteit.

Brandbeperkende maatregelen

Indien er brand uitbreekt zijn er verschillende maatregelen/ acties die escalatie kunnen voorkomen:

- weet waar de blusmiddelen te vinden zijn (zie hiervoor de ontruimingsplattegronden);
- stel jezelf op de hoogte van de typen brandblusmiddelen en hoe deze te gebruiken;
- houd de rook- en brandvertragende deuren gesloten;
- de Open Hof is voorzien van handmelders en in de meeste ruimten bevinden zich rookmelders;
- controleer in geval van aankleding, dat deze gemaakt is van onbrandbare materialen; indien nodig deze materialen vooraf impregneren met een brandvertragend middel.

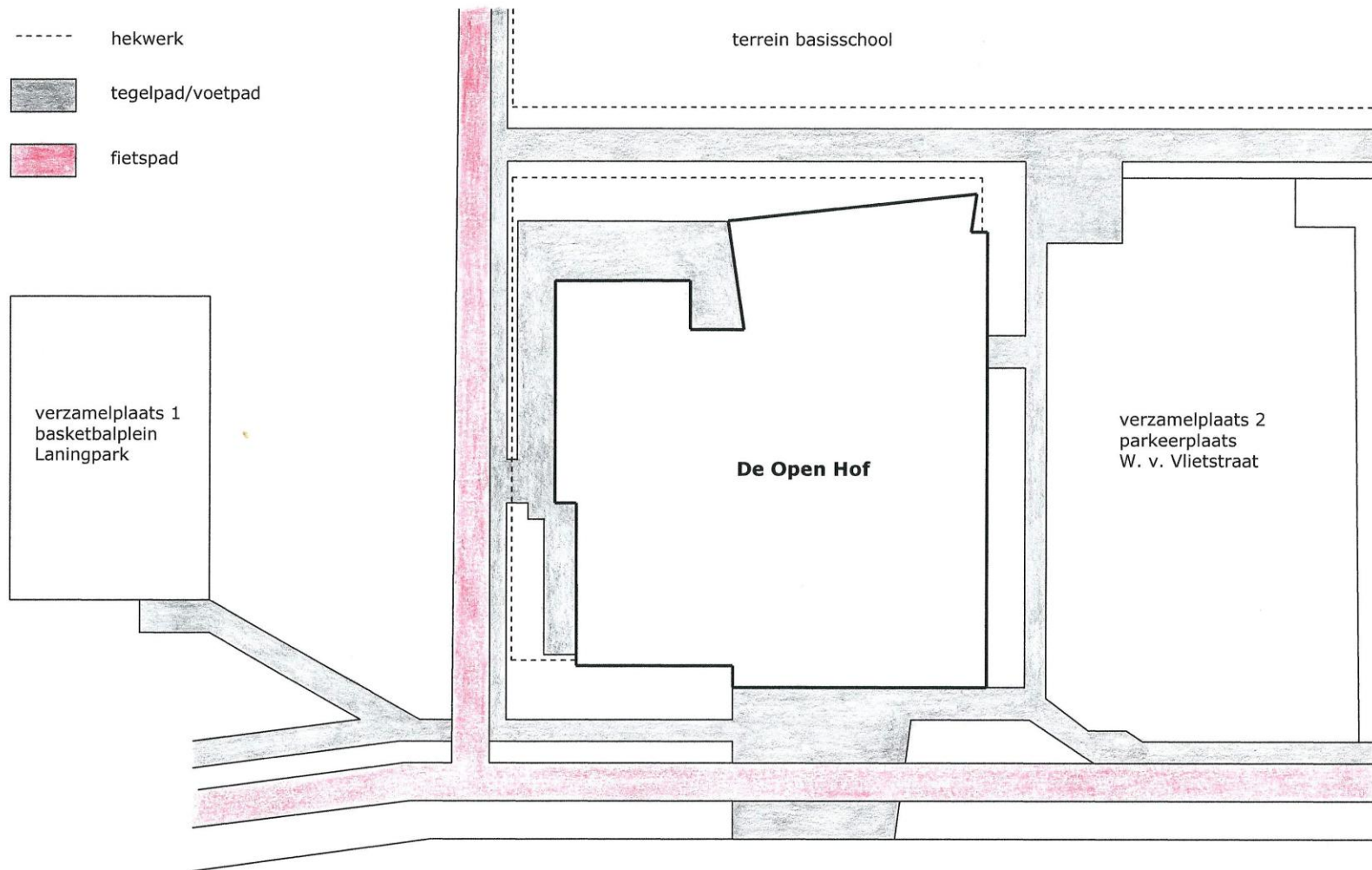
Overige punten

- Let op goed werkende verlichting. Bij defect melden aan de (dienstdoende) koster of leden van het CvK.
- Zorg voor stroeve vloeren, ruim eventuele verontreinigingen gelijk op.

Bijlage 2 Plattegrond De Open Hof



Bijlage 3 Plattegrond omgeving De Open Hof



Bijlage 4 Ontruimingsplattegronden

De ontruimingsplattegronden staan op aparte documenten.

Bijlage 5 Overzicht hulpverleners (s.v.z. 28-10-2014)

Het actuele overzicht van hulpverleners staat op een apart document.

Bijlage 6 Logboek bij calamiteiten

Het ingevulde logboek staat op een apart document.

Datum	Aard calamiteit	Blusmiddel ingezet?	Verbandmateriaal ingezet?	Calamiteit afgehandeld door:	Hulpmiddelen aangevuld d.d.