

Vastgestelde versie mei 2025, wijziging juli 2025

Deze instructie is gebaseerd op:

- het Calamiteitenplan De Open Hof;
- Procedure bezetting BHV en ontruiming van De Open Hof.

Instructie rol activiteitverantwoordelijke bij calamiteit in De Open Hof

Dit betreft de situatie van een calamiteit tijdens een activiteit zonder de aanwezigheid van een (hulp)koster of een BHV'er in het gebouw.

De voorzitter/leider van de activiteit is als activiteitverantwoordelijke de aangewezen persoon om bij een calamiteit het heft in handen te nemen en op te treden als centrale coördinator.

Rol activiteitverantwoordelijke bij een calamiteit

1. Fungeert als centrale coördinator.
2. Is de persoon die de omvang van de calamiteit en de evacuatiebehoefte inschat en tot handelen overgaat: vrijmaken van een plek of ontruimen van de zaal of ontruimen van het gebouw.
3. Is de kerkevacuator, d.w.z. de persoon die de instructie tot ontruimen bekend maakt aan de aanwezigen en aanwijst welke (nood)uitgangen gebruikt mogen worden.
4. Bevindt zich zoveel mogelijk in het coördinatiecentrum in de Huiskamer nabij de keuken.
5. Neemt in voorkomend geval contact op met 112 en doet melding van de calamiteit ten behoeve van oproepen ambulance, politie of brandweer.
6. Neemt in voorkomend geval contact op met de alarmcentrale Europac te Oss (0412 654000) ter verduidelijking van de situatie.
7. Verwittigt de koster A. Maaswinkel 06-31939769). Bij geen gehoor de hulpkoster A. van Driel (06-21170605), de scriba mw. J.J. Crucq, 06-12200685, de voorzitter van de kerkenraad Dhr. M. Bijl, mobiel 06-4118131, de secretaris College van kerkrentmeesters (H. Crucq; 06-11863595).
8. Vangt in voorkomend geval de externe hulpverleners (ambulance, brandweer, politie) op en begeleidt deze naar de plaats van de calamiteit.
9. De activiteitverantwoordelijke is op de hoogte van het calamiteitenplan van De Open Hof. Deze is te vinden op de website www.deopenhofoudbeijerland.nl